

«Утверждаю»

Директор МКУК «Нижегородская ЦБС»



Жукова Е.В.

*2017г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О Фрунзенской библиотеке-филиале №33

### 1. Общие положения.

1.1 Библиотека-филиал – является структурным подразделением МКУК «Нижегородская ЦБС», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.

1.2. Библиотека-филиал в своей практической деятельности руководствуется Федеральными законами, «Основами законодательства РФ о культуре», ФЗ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», распоряжениями и решениями министерства культуры, департамента культуры Республики Крым, администрации Нижегородского района в области культуры, нормативными правовыми актами по охране труда, технике безопасности, Уставом ЦБС и «Положением о библиотеке-филиале»

1.3. Библиотека-филиал осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими библиотеками-филиалами и структурными подразделениями районной библиотеки.

### 2. Основные задачи библиотеки-филиала.

2.1 .Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.

### 3. Содержание работы.

3.1. Работа с пользователями:

- дифференцированное обслуживание пользователей: дети-до 14 лет; молодежь-15-30; взрослые- свыше 31 г.

- удовлетворение пользовательских запросов, предоставление пользователям использовать единый фонд ЦБС

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки пользовательских запросов);

- формирование у пользователей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);

- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий;
- обеспечение сохранности фонда и контроль за недопустимостью просроченности срока использования источников информации.

3.4. Методическим и координационным центром для библиотеки – филиала является Межпоселенческая центральная библиотека им. Н. В. Гоголя.

#### **4. Организация работы и управление.**

4.1. Библиотека-филиал работает под руководством Центральной районной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК

« Нижнегорская ЦБС».

4.2. Библиотекой – филиалом руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК

« Нижнегорская ЦБС».

4.3. Штатное расписание Жемчужинской библиотеки – филиала №7 определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки- филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно- хозяйственного управления ЦБС.

4.4. Права и обязанности сотрудника определяются Уставом ЦБС, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором МКУК « Нижнегорская ЦБС».

#### **5. Структура библиотеки-филиала.**

5.1. Отдел обслуживания:

- абонемент;

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки- филиала.

#### **6. Основные обязанности библиотеки**

Сотрудник библиотеки обязан:

6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты, выполнять их в поставленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора.

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

#### **7. Правила библиотеки**

Библиотекарь имеет право:

- 7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 7.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета , а также за счет других , не запрещенных законодательством , источников.
- 7.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 7.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 7.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Составила:  
библиотекарь Фрунзенской библиотеки - филиала №33  
Козлова Л.В.